Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Благодатенская средняя общеобразовательная школа»
Кореневского района Курской области

Согласовано
с советом родителей
протокол от 28.08.2020 г №4

Рассмотрено и принято
на заседании педагогического совета
протокол от 28.08.2020 г № 1

Утверждено и введено
в действие приказом от 28.08.2020 г № 1-47/3
Директор школы Т.Н. Добанова

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке доступа законных представителей обучающихся в помещение для приема пищи (школьную столовую)

с.Благодатное
2020 год

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке доступа законных представителей обучающихся в помещение для приема пищи (далее – Положение) в МКОУ «Благодатенская средняя общеобразовательная школа (далее – Школа) разработано в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Курской области, Кореневского района и локальными актами Школы, в соответствии с методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека МР 2.4.0180-20 от18.05.2020г. «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», утверждёнными Главным государственным санитарным врачом 18.05.2020 г.

1.2. Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и их законных представителей в области организации питания.

1.3. Основными целями посещения помещения для приема пищи законными представителями обучающихся являются:

- обеспечение родительского контроля в области организации питания через их информирование об условиях питания обучающихся;
- взаимодействие с законными представителями обучающихся в области организации питания;
- повышение эффективности деятельности организации общественного питания.

1.4. Положение устанавливает порядок организации посещения и оформления результатов посещения законными представителями обучающихся помещения для приема пищи, а также права законных представителей в рамках посещения помещения для приема пищи.

1.5. Законные представители обучающихся при посещении помещения для приема пищи руководствуются применимыми законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Курской области, Кореневского района, а также Положением и иными локальными нормативными актами Школы.

1.6. Законные представители обучающихся при посещении помещения для приема пищи должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам Школы, обучающимся и иным посетителям Школы.

1.7. Указанные в настоящем положении термины (законные представители, обучающиеся и пр.) определяются в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

2. Организация и оформление посещения

2.1. Законные представители обучающихся посещают помещение для приема пищи в установленном Положением порядке и в соответствии с Графиком посещения помещения для приема пищи (Приложение № 1).

2.2. Посещение помещения для приема пищи осуществляется законными представителями в любой учебный день и во время работы помещения для приема пищи (на переменах во время реализации обучающимся горячих блюд по основному меню.

2.3. В течение одной смены питания каждого учебного дня помещение для приема пищи могут посетить не более трех посетителей (законных представителей обучающихся). При этом от одного класса (на 1 перемене) посетить помещение для приема пищи может только 1 законный представитель. Законные представители обучающихся из разных классов могут посетить организацию общественного питания как на одной, так и на разных переменах.

2.4. Законные представители обучающихся информируются о времени отпуска горячего питания по классам и имеют право выбрать для посещения как перемену, на которой организовано горячее питание для его ребенка, так и любую иную перемену, во время которой осуществляется отпуск горячего питания.

2.5. График посещения помещения для приема пищи формируется и заполняется на каждый учебный день месяца на основании заявок, поступивших от законных представителей обучающихся и согласованных уполномоченным лицом Школы.

2.6. Сведения о поступившей заявке на посещение заносятся в Журнал заявок на посещение помещения для приема пищи (Приложение № 2), который должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью и подписью директора.
2.7. Заявка на посещение помещения для приема пищи подается непосредственно в Школу не позднее 1 суток до предполагаемого дня и времени посещения помещения для приема пищи. Посещение на основании заявки поданной в более поздний срок возможно по согласованию с администрацией Школы.
2.8. Заявка на посещение помещения для приема пищи подается на имя директора и может быть сделана как в устной, так и в письменной, в том числе электронной, форме. Письменные заявки прикладываются к Журналу заявок на помещение для приема пищи.
2.9. Заявка должна содержать сведения о:

- желаемом времени посещения (день и конкретная перемена);
- ФИО законного представителя;
- контактном номере телефона законного представителя;
- ФИО и класс обучающегося, в интересах которого действует законный представитель.

2.10. Заявка должна быть рассмотрена или директором или иным уполномоченным лицом Школы не позднее одних суток с момента ее поступления.
2.11. Результат рассмотрения заявки незамедлительно (при наличии технической возможности для связи) доводится до сведения законного представителя по указанному им контактному номеру телефона. В случае невозможности посещения помещения для приема пищи в указанное законным представителем в заявке время (не выполняются предусмотренные п.п. 2.2., 2.3.Положения правила посещения), сотрудник Школы уведомляет законного представителя о ближайшем возможном для посещения времени. Новое время посещения может быть согласовано законным представителем письменно или устно.
2.12. Результат рассмотрения заявки, время посещения в случае его согласования, отражаются в Журнале заявок на посещение помещения для приема пищи.
2.13. График посещения помещения для приема пищи заполняется на основании согласованных заявок.
2.14. Посещение помещения для приема пищи в согласованное время осуществляется законным представителем самостоятельно. Сопровождающий из числа сотрудников Школы может присутствовать для дачи пояснений об организации процесса питания, расположении помещения для приема пищи и пр. и при наличии возможности для присутствия.
2.15. Законный представитель может остаться в помещении для приема пищи и после окончания перемены (в случае если установленная продолжительность перемены менее 20 минут или для завершения в разумный срок ознакомления с процессом организации питания).
2.16. По результатам посещения помещения для приема пищи законный представитель делает отметку в Графике посещения помещения для приема пищи. Законному представителю должна быть предоставлена возможность оставления комментария (предложения, замечания) об итогах посещения в Книге посещения помещения для приема пищи (прошитой, пронумерованной и скрепленной подписью директора и печатью) (Форма книги – Приложение № 3).
2.17. Возможность ознакомления с содержанием Книги посещения помещения для приема пищи должна быть предоставлена органам управления Школы и законным представителям обучающихся по их запросу.
2.18. Предложения и замечания, оставленные законными представителями в Книге посещения помещения для приема пищи, законных представителей подлежат обязательному учету органами управления Школы, к компетенции которых относится решение вопросов в области организации питания.
2.19. Рассмотрение предложений и замечаний, оставленных законными представителями в Книге посещения помещения для приема пищи, осуществляется не реже одного раза в месяц компетентными органами Школы (комиссией по питанию и прочими органами) с уча-

стием представителей администрации Школы, законных представителей обучающихся с оформлением протокола заседания.
2.20. В целях осуществления родительского контроля и реализации прав, предусмотренных законодательством о защите прав потребителей, законным представителям предлагается для заполнения «Примерная форма записи результатов родительского контроля в книге отзывов и предложений, предусмотренной Правилами оказания услуг общественного питания» (Приложение № 4).

3. Права законных представителей

3.1. Законные представители обучающихся имеют право посетить помещения, где осуществляются реализация питания и прием пищи.
3.2. Допуск законных представителей обучающихся в пищевой блок возможен в случае прохождения ими медицинской комиссии (наличия санитарной книжки с отметками, согласно установленным стандартам и правилам) и представления соответствующих документов. Допуск в пищевой блок осуществляется после предварительного осмотра законного представителя медицинским работником Школы, в специальной одежде и только вместе с сотрудником Школы.
3.3. Законным представителям обучающихся должна быть предоставлена возможность:

- наблюдать осуществление бракеража готовой продукции (в случае соответствия требованиям, предусмотренным п. 3.2.Положения);
- получить у компетентных лиц сведения об осуществленном в день посещения помещения для приема пищи бракераже готовой продукции;
- наблюдать реализацию блюд и продукции согласно меню;
- наблюдать полноту потребления блюд и продукции согласно меню;
- ознакомиться с утвержденным меню на день посещения и утвержденным примерным меню;
- ознакомиться с информацией о реализуемых блюдах и продукции меню (о стоимости в рублях, фирменном наименовании продукции питания с указанием способов приготовления блюд и входящих в них основных ингредиентов, их весе (объеме), сведениях о пищевой ценности блюд);
- приобрести за наличный или безналичный расчет и попробовать блюда и продукцию согласно меню;
- проверить температуру и вес блюд и продукции согласно меню;
- реализовать иные права, предусмотренные законодательством о защите прав потребителей.

4. Заключительные положения

4.1. Содержание Положения доводится до сведения законных представителей обучающихся путем его размещения в информационном уголке и на сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования Интернет.
4.2. Содержание Положения и График посещения помещения для приема пищи доводится до сведения сотрудников столовой.
4.3. Директор назначает сотрудников Школы, ответственных за взаимодействие с законными представителями в рамках посещения ими помещения для приема пищи (за их информирование, прием и рассмотрение заявок на помещения для приема пищи, согласование времени посещения, уведомление законных представителей о результатах рассмотрения заявки, ведение предусмотренной Положением документации).
4.4. Школа в лице ответственного сотрудника должна:

- информировать законных представителей обучающихся о порядке, режиме работы помещения для приема пищи и действующих на ее территории правилах поведения;
- информировать законных представителей обучающихся о содержании Положения;

- проводить разъяснения и лекции на тему посещения законными представителями обучающихся помещения для приема пищи;
- проводить с сотрудниками столовой разъяснения на тему посещения законными представителями помещения для приема пищи;

4.5. Контроль за реализацией Положения осуществляет директор и органы управления Школы в соответствии с их компетенцией.

Приложение № 1

График посещения организации общественного питания

месяц, год

Учебный день (дата)	Посетитель (законный представитель ФИО	Согласованная дата и время посещения (с указанием продолжительности перемены)	Назначение сопровождающего (ФИО, должность	Отметка о посещении	Отметка о предоставлении книги посещения помещения для приёма питания
	1)				
	2)				
	3)				
	1)				
	2)				
	3)				

Приложение № 2

Журнал заявок на посещение организации питания

Дата и время поступления	Заявитель (ФИО)	Контактный тел.	Желаемые дата и время посещения	ФИО, класс обучающегося	Время рассмотрения заявки	Результат рассмотрения	Согласованные дата и время или отметка о несогласовании с кратким указанием причин

Приложение № 3

Книга посещения организации общественного питания

Законный представитель (ФИО): _____.
Дата посещения: _____.
Оценка существующей организации питания по шкале от 1 до 5 (с кратким указанием причинснижениояоцки,вслучаеснижениояоценки):_____.

Предложения:_____.
Благодарности:_____.
Замечания: _____.
Дата и результат рассмотрения уполномоченными органами образовательной организации оставленных комментариев:_____.

Принятые по результатам рассмотрение оставленных комментариев меры: _____.

Законный представитель

_____ «___»_____

(подпись) (ФИО) (дата)

Уполномоченное лицо образовательной организации

_____ «___»_____

(ФИО, должность, подпись) (дата)

Приложение № 4

Примерная форма записи результатов родительского контроля в книге отзывов и предложений, предусмотренной Правилами оказания услуг общественного питания (книга должна быть зарегистрирована, прошита и пронумерована)

РОДИТЕЛЬСКИЙ КОНТРОЛЬ

МКОУ «Благодатенская средняя общеобразовательная школа»

Дата _____

Смена № _____

Перемена №_____

Прием пищи (завтрак, обед)

	Что проверить?	**Как оценить? Поставьте «V» в соответствующий раздел**			**Комментарии к разделу**
1	**Наличие двухнедельного цикличного согласованного с Роспотребнадзором меню**	Есть, размещено на сайте школы	Есть, но не размещено на сайте школы	Нет	
2	**Наличие фактического меню на день и его соответствие цикличному**	Есть, соответствует	Есть, соответствует	Нет	
	наименование блюд по меню	холодная закуска	1 блюдо	Основное блюдо (мясное, рыбное и т.п.)	
3	**Температура первых блюд**	гарнир – > 70	напиток – 70 – 50°	< 50°	
4	**Температура вторых блюд**	> 60°	60 – 45°	< 45°	
5	**Полновесность порций**	полновесны	кроме –	указать вывод по меню и по факту	
	Визуальное количество отходов **холодных закусок** **первых блюд** **вторых блюд (мясных, рыбных, из творога)** **гарниров** **напитков**	< 30%	30 – 60%	> 60%	
	Спросить мнение детей.	Вкусно	Не очень	Нет	

(Если не вкусно, то почему?) **холодных закусок** **первых блюд** **вторых блюд (мясных, рыбных, из творога)** **гарниров** **напитков**			
Попробовать еду. Ваше мнение	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно
холодных закусок **первых блюд** **вторых блюд (мясных, рыбных, из творога)** **гарниров** **напитков**			
Ваши предложения/пожелания/ комментарии			

Приложение

к Предложениям по основному содержанию акта (Положения), регламентирующего порядок доступа законных представителей обучающихся в организацию общественного питания в образовательной организации Обоснование

В соответствии с положениями Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ “Об образовании в Российской Федерации” (далее – ФЗ “Об образовании”) обучающимся и их законным представителям, как участникам отношений в сфере образования, предоставлен ряд прав. Обучающиеся в соответствии с законодательством Российской Федерации о защите прав потребителей являются потребителями услуги по организации питания, оказываемой в образовательной организации. Образовательная организация должна гарантировать соблюдение прав обучающихся и их законных представителей, а также обеспечить раскрытие информации о питании обучающихся.

Законные представители несовершеннолетних обучающихся имеют право знакомиться с содержанием образования, защищать права и законные интересы обучающихся, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей и обязаны обеспечить получение ими общего образования (ст. 44 ФЗ “Об образовании”). Защита прав обучающихся осуществляется обучающимися самостоятельно или через своих законных представителей (ст. 45 ФЗ “Об образовании”).

Законодательство Российской Федерации не исключает доступ законных представителей обучающихся в образовательные организации, в том числе в расположенный в них организации общественного питания. Реализация прав законных представителей, а также их обязанностей в связи с получением обучающимися услуги по организации питания в образовательных организациях напрямую связана с возможностью доступа в такие организации общественного питания.

Питание неразрывно связано с образовательным процессом, так как является необходимым условием для организации обучения и воспитания детей и направлено на обеспечение охраны их здоровья. Законные представители не только имеют право, но и обязаны осуществлять защиту прав и законных интересов своих несовершеннолетних детей.

На основании вышеизложенного, позиции Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека о необходимости и целесообразности родительского контроля в сфере организации питания обучающихся (https://sn.ria.ru/20180911/1528320116.html) , основываясь на том, что а также учитывая положения ФЗ “Об образовании”, Гражданского кодекса Российской Федерации, Семейного кодекса Российской Федерации, Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 N 45 “Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08”, Закона РФ от 07.02.1992 N 2300-1 “О защите прав потребителей”, Правил оказания услуг общественного питания, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 15.08.1997 N 1036 Автономной некоммерческой организацией «За дошкольное и школьное питание» подготовлены настоящие Предложения по основному содержанию акта (Положения), регламентирующего порядок доступа законных представителей обучающихся в организацию общественного питания в образовательной организации.