

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Благодатенская средняя общеобразовательная школа»  
Кореневского района Курской области

Согласованы  
с советом учащихся  
13.04.2014 г протокол № 2

Согласовано с родителями  
на общешкольном родительском собрании  
15 апреля 2014 г протокол № 3

Рассмотрены и приняты  
на заседании педагогического совета  
протокол от 13.04.2014 г № 5

Утверждено и введено  
в действие приказом от 13.04.2014 г № 1-41  
Директор школы \_\_\_\_\_



Лобанова

**Правила приема граждан в  
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Благодатенская средняя общеобразовательная школа»  
Кореневского района Курской области  
на обучение по образовательным программам  
начального общего, основного общего, среднего общего образования**

с.Благодатное  
2014 год

**Правила приёма граждан в  
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Благодатенская средняя общеобразовательная школа»  
на обучение по образовательным программам начального  
общего, основного общего, среднего общего образования**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие правила разработаны в соответствии с требованиями следующих нормативных правовых документов:

-Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Федеральный закон от 25.06.2010 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»

-Федеральный закон от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»;

-Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 г. №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

-Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014г. №32 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.2.Правила приёма граждан в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Благодатенская средняя общеобразовательная школа» на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Правила) регламентирует прием граждан Российской Федерации в МКОУ «Благодатенская средняя общеобразовательная школа», осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее Школа).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в Школу для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

1.4. В Школу на обучение по основным общеобразовательным программам принимаются граждане, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена Школа (далее - закрепленная территория).

1.5. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, приёма граждан для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов и для профильного обучения в порядке, предусмотренном законодательством субъекта Российской Федерации.

1.6. В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в управление по образованию, опеке и попечительству Администрации Корнеевского района Курской области.

1.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.8. При приёме на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования Школа знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с обра-

зовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

С этой целью копии указанных документов размещаются в сети «Интернет» на официальном сайте школы. На сайте также размещается приказ управления по образованию, опеке и попечительству Администрации Корневского района о закреплении Школы за конкретными территориями муниципального района, не позднее 1 февраля текущего года.

1.9. Прием граждан в осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей); д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается Школой на информационном стенде и (или) на официальном сайте школы в сети "Интернет".

Для приема в Школу:

родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школу на время обучения ребенка.

1.10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

1.11. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в школу не допускается.

1.12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации школы, уставом школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.13. В случае если в Школу обращается лицо, действующее от имени родителей (законных представителей) ребёнка на основании доверенности, кроме вышеуказанных документов, представляются следующие документы:

а) копия документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законного представителя);

б) документ, удостоверяющий личность лица, действующего от имени родителей (законного представителя) ребёнка на основании доверенности, и его копия;

в) документ, подтверждающий право представлять интересы ребёнка.

1.14. Требования к оформлению документов:

а) иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык;

б) заявление заполняется родителем (законным представителем) рукописным или машинописным способом;

в) в случае, если заявление заполнено машинописным способом, родитель (законный представитель) дополнительно в нижней части заявления разборчиво от руки указывает полностью свою фамилию, имя, отчество и дату подачи заявления;

г) в документах не должно быть подчисток, приписок, зачёркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений;

д) тексты на документах, полученных посредством светокопирования, должны быть разборчивы;

е) копии документов должны быть заверены в установленном порядке или могут заверяться директором школы при сличении их с оригиналом.

1.15. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов.

Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью.

1.16. Приказы школы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Школы в день их издания.

1.17. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

## **2. Правила приёма в первый класс**

2.1.В 1-й класс МКОУ «Благодатенская средняя общеобразовательная школа» принимаются дети по достижению ими возраста шести лет шести месяцев при условии отсутствия медицинских противопоказаний, но не позже достижения ими восьми лет.

Не достижение ребёнком возраста шести лет шести месяцев на 1 сентября календарного года может быть основанием для отказа в зачисление на обучение в школу.

По заявлению родителей (законных представителей) Управление по образованию, опеке и попечительству Администрации Кореневского района вправе разрешить приём детей в более раннем или более позднем возрасте.

2.2. Школа с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;

наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.

2.3. Прием заявлений в первый класс Школы для граждан, проживающих на закреплённой территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в Школу оформляется приказом в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.4. Школа вправе осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля, если приём в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, завершён.

2.5. Для удобства родителей (законных представителей) детей Школа может установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

2.6. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Школу в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.7. Не допускается при приеме ребенка в 1-й класс проведение любых испытаний, направленных на выявление уровня подготовки ребенка к школе. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в 1-й класс общеобразовательного учреждения независимо от уровня их подготовки.

2.8. При приёме в первый класс в течение учебного года родители (законные представители) дополнительно представляют личное дело учащегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее.

### **3. Порядок приёма во 2-9, 11 классы**

3.1. Основанием для приёма детей в школу во 2-9, 11 классы является заявление родителей (законных представителей) и перечень документов, представленных в п. 1.9. настоящих Правил.

3.2. При приёме на начало и в течение учебного года родители (законные представители) дополнительно представляют личное дело учащегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее; аттестат об основном общем образовании (для учащихся 11 класса); справку, содержащую сведения о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося.

3.3. Зачисление учащегося осуществляется приказом по школе в день обращения и доводится до сведения родителей.

### **4. Правила приёма в 10 класс**

4.1. Организация среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учётом образовательных потребностей и интересов учащихся.

4.2. В профильные классы для обучения по образовательной программе среднего общего образования принимаются выпускники, освоившие в полном объёме образовательную программу основного общего образования, прошедшие государственную итоговую аттестацию за курс основной школы (далее – выпускник) и успешно сдавшие экзамен по профильному предмету или прошедшие собеседование.

4.3. Основанием для приёма детей в школу в 10 класс является заявление родителей (законных представителей) и перечень документов, представленный в п. 1.9. настоящих правил.

4.4. Родители (законные представители) выпускника дополнительно представляют аттестат об основном общем образовании установленного образца.

4.5. При приёме в десятый класс в течение учебного года родители (законные представители) дополнительно представляют личное дело учащегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее; аттестат об основном общем образовании; справку, содержащую сведения о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося.

4.6. Зачисление учащегося осуществляется приказом по школе в день обращения и доводится до сведения родителей.

Входящий № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Приказ о зачислении гражданина в МКОУ  
«Благодатенская средняя  
общеобразовательная школа» от « \_\_\_\_\_ »  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

Директору МКОУ «Благодатенская средняя  
общеобразовательная школа» Лобановой Т.Ф.  
Родителя (законного представителя),  
(ненужное зачеркнуть)

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Адрес места жительства ребёнка

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Адрес места жительства родителей  
(законных представителей) ребёнка

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Контактные телефоны родителей (законных  
представителей) ребёнка

\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять моего (ю) сына (дочь) \_\_\_\_\_  
фамилия,

\_\_\_\_\_

имя, отчество,

\_\_\_\_\_

дата рождения и место рождения

в \_\_\_\_\_ класс Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Благодатенская  
средняя общеобразовательная школа» Кореневского района Курской области

Изучал(а) \_\_\_\_\_ язык

Мать (законный представитель) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Отец (законный представитель) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

С Уставом школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ОЗНАКОМЛЕН(А).

ДАЮ СОГЛАСИЕ на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребёнка в порядке, установленном федеральным законодательством.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

К заявлению прилагаю следующие документы (нужное подчеркнуть):

1. Копию свидетельства о рождении (паспорта) ребёнка.
2. Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории или свидетельства о регистрации ребёнка по месту пребывания на закреплённой территории.
3. Заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося),
4. Заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в РФ (в случае, если ребенок является иностранным гражданином или лицом без гражданства).
5. Личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее (при приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы).
6. Документ государственного образца об основном общем образовании (при приеме на ступень среднего (полного) общего образования).
7. Медицинскую карту.
8. Прививочный сертификат.

## Расписка

### о приеме документов

Сообщаем, что администрацией МКОУ «Благодатенская средняя общеобразовательная школа» принято заявление от гражданина \_\_\_\_\_

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

от « » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., регистрационный (входящий) номер заявления \_\_\_\_\_

#### С заявлением приняты следующие документы (нужное подчеркнуть):

1. Копию свидетельства о рождении (паспорта) ребёнка.
2. Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории или свидетельства о регистрации ребёнка по месту пребывания на закреплённой территории.
3. Заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося),
4. Заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в РФ (в случае, если ребенок является иностранным гражданином или лицом без гражданства).
5. Личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее (при приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы).
6. Документ государственного образца об основном общем образовании (при приеме на ступень среднего (полного) общего образования).
7. Медицинскую карту.
8. Прививочный сертификат.
9. Иные документы (указать какие)

---

---

---

---

---

---

---

---

контактные телефоны для получения информации – 3-35-12, 8 9065723893

телефон Управления по образованию, опеке и попечительству Администрации Кореневского района – 2-12-05

М.П.

Документы получил \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ год.

